

Cours Veille Technologique – Semaine 1

JP Gouigoux – MGDIS

Présentations

Parcours des étudiants, leur compréhension du sujet

Définition de la veille technologique

Activité de recherche et de synthèse d'information (technique, réglementaire, autres) sur un domaine précis, et visant à améliorer la qualité de la production d'une entreprise par une connaissance accrue de l'état de l'art, de la recherche et du développement, en favorisant l'innovation. Reprendre tous les mots de la phrase ci-dessus pour les expliquer. Croiser avec ce que les étudiants s'attendaient à voir dans le sujet.

Limite de l'intelligence économique

Expliquer qu'on fera de la veille technique et non stratégique, et pas d'intelligence économique ou d'espionnage industriel.

Montrer qu'il y a un lien potentiellement fort avec des aides gouvernementales, par nécessité stratégique (Réseau Européen de VEILLE).

<http://www.industrie.gouv.fr/biblioth/docu/kiosque/cahiers/c121p18.html>

Etapas de la veille

Les étapes de la veille technologique sont :

- Comprendre le sujet
- Définir et éventuellement restreindre le périmètre
- Moissonner / Collecter de la donnée
- Affiner / Catégoriser / Distiller cette donnée
- Diffuser / Montrer / Réaliser un suivi de l'adoption

Bien expliquer que, comme dans un cerveau, ce qui est important n'est pas les neurones (le stockage de données), mais bien les synapses (soit dans notre cas les interconnexions entre les données).

Différences veille active / passive

Le problème est de savoir si on cherche à réaliser une étude, ou à être dans un état d'esprit d'acquisition permanente (magazines, colloques, etc.).

La première approche est ce qu'on va réaliser en TP, par manque de temps. Elle consiste à agréger et synthétiser de l'information sur un sujet précis et dans un laps de temps limité.

La seconde est liée à la passion d'une personne (le choix est essentiel) pour la veille techno sur son domaine, et ne peut être qu'à long terme. Expliquer par exemple que s'abonner à un magazine ne se fait pas à la

dernière minute pour une veille demandée dans deux semaines. De même, les discussions à bâtons rompus avec des collègues à la machine à café sont du passif.

Les dix commandements pour une bonne pratique de la veille en PME

<http://crrm.u-3mrs.fr/web/article353.html> : Hervé Rostaing et Henri Dou

- Assurez-vous de la volonté et de la conviction des dirigeants de l'entreprise
- Analysez le niveau des pratiques informationnelles dans l'entreprise
- Analysez les mécanismes de diffusion de l'information dans votre entreprise
- Définissez et formalisez vos besoins en information
- Sensibilisez et impliquez le personnel concerné à la valeur de l'information
- Diversifiez vos sources d'information
- Exploitez systématiquement les sources d'informations formelles
- Organisez la collecte de l'information informelle dans votre société
- Souciez-vous de la protection de vos informations
- Faites appel à des professionnels de l'information

Quelques notions de plus

- Concept d'état de l'art
- Veille différente de la R&D, même si les activités sont complémentaires
- Brevets, lettres Soleau

Quelques règles de base de l'informatique

- Quand ça fonctionne, on ne touche pas
- Do not waste my time
- Keep It Simple and Stupid (KISS) / Don't Repeat Yourself (DRY)
- Read more than you write (rapport 10 pour 1)